

# 郵送による戸籍証明等請求書

申請年月日

令和  
西暦

年 月 日

必要な戸籍	本籍	※昔の戸籍を請求する場合は、当時の本籍を記入してください。		
	氏名	フリガナ..... 明・大・昭・平・令 年 月 日	筆頭者氏名	フリガナ..... ※亡くなられても変わりません。

必要な戸籍の種類など	証明書の種類		通数	手数料	証明書の種類		通数	手数料
	戸籍	謄本（全部事項証明書）	通	450円	附票	全員のもの	通	300円
抄本（個人事項証明書）		通	一部のもの			通		
改製原戸籍除籍	謄本（全部事項証明書）	通	750円	●附票は次の項目が省略されています。記載が必要な項目を☑チェックしてください。 ☐本籍と筆頭者氏名 ☐在外選挙人登録地（登録のある方のみ） ●附票に記載が必要な住所履歴があれば記入してください。（土別市の附票は平成20年7月5日時点からの履歴です） ( ) から ( ) まで				
	抄本（個人事項証明書）	通						
	身分証明書		通	300円				
	その他 ( )		通	円				

使用目的など（チェックしてください）	☐ 戸籍届出		☐ パスポート申請		☐ 年金請求		☐ 裁判		
	☐ 相続の場合（右欄も記入）	亡くなった方の氏名							
		具体的な使用目的							
		提出先							
	必要な戸籍	<input type="checkbox"/> 死亡した記載があるもの（各 通） <input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでのもの（亡くなられた方の該当する戸籍すべて）（各 通） <input type="checkbox"/> その他 具体的に記入してください（例：生まれてから結婚するまでのもの 1通 など）							
☐ その他（具体的に )									
【1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください】 年 月 日に 届を 市区町村に提出									

請求者	住所	〒 -		
	氏名	フリガナ.....	電話番号	自宅 ( ) - 携帯 ( ) - ※日中連絡がとれる電話番号を記入してください
	必要な方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ( ) ※その他の方は委任状が必要になる場合があります。 ※土別市の戸籍で関係が確認できない場合、関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。		

## < 同封するもの >

- 本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（顔写真付）など）  
※本人確認書類に記載された住所以外への返送はできません。
- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください）※切手や印紙などは受付できません。
- 返信用封筒（住所・宛名を記入し、切手を貼ってください）

## < 送付先・お問い合わせ先 >

〒095-8686 土別市東6条4丁目1番地 土別市役所 戸籍住民係    Tel0165-26-7577（直通）