

# 郵送による戸籍証明等請求書

申請年月日

令和  
西暦

年 月 日

必要な戸籍	本籍	※昔の戸籍を請求する場合は、当時の本籍を記入してください。		
	氏名	フリガナ.....	筆頭者氏名	フリガナ..... ※亡くなられても変わりません。

必要な戸籍の種類など	証明書の種類		通数	手数料	証明書の種類		通数	手数料
	戸籍	謄本（全部事項証明書）	通	450円	300円	附票	全員のもの	通
抄本（個人事項証明書）		通	一部のもの				通	
改製原戸籍除籍	謄本（全部事項証明書）	通	750円		●附票は次の項目が省略されています。記載が必要な項目を☑チェックしてください。 ☐本籍と筆頭者氏名 ☐在外選挙人登録地（登録のある方のみ）			
	抄本（個人事項証明書）	通			●附票に記載が必要な住所履歴があれば記入してください。 （土別市の附票は平成20年7月5日時点からの履歴です） （ ）から （ ）まで			
	身分証明書		通	300円				
	その他（ ）		通	円				

使用目的など（チェックしてください）	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 裁判		
	□ 相続の場合（右欄も記入）	亡くなった方の氏名	
		具体的な使用目的	
		提出先	
	必要な戸籍	<input type="checkbox"/> 死亡した記載があるもの（各 通）	
<input type="checkbox"/> 生まれてから亡くなるまでのもの（亡くなられた方の該当する戸籍すべて）（各 通）			
<input type="checkbox"/> その他 具体的に記入してください（例：生まれてから結婚するまでのもの 1通 など）			
	□ その他（具体的に ）		
【1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください】			
年 月 日に 届を 市区町村に提出			

請求者	住所	〒 -		
	氏名	フリガナ.....	電話番号	自宅（ ） - 携帯（ ） - ※日中連絡がとれる電話番号を記入してください
	必要な方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） ※その他の方は委任状が必要になる場合があります。 ※土別市の戸籍で関係が確認できない場合、関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。		

## < 同封するもの >

- 本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（顔写真付）など）  
※本人確認書類に記載された住所以外への返送はできません。
- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください）※切手や印紙などは受付できません。
- 返信用封筒（住所・宛名を記入し、切手を貼ってください）

## < 送付先・お問い合わせ先 >

〒095-8686 土別市東6条4丁目1番地 土別市役所 戸籍住民係    Tel0165-26-7577（直通）