

郵送による戸籍証明等請求書

申請年月日 令和 年 月 日
西暦

【どなたの証明が必要ですか】※昔の戸籍を請求する場合は、当時の本籍を記入してください。

本籍			
氏名	フリガナ	筆頭者氏名	フリガナ
	明・大・昭・平・令 年 月 日		※亡くなられても変わりません。

【何が必要ですか】

証明書の種類		通数	手数料	●附票および身分証明書の手数料は士別市の料金です。士別市以外に請求する場合は、あらかじめ請求先の市区町村に手数料を確認してください。 ●その他、ご不明な点がありましたらお問い合わせください。 ●附票の請求で、必要な住所履歴がある場合は記入してください。 〔 〕 から、 〔 〕 までの住所履歴が必要。 ※士別市の附票は、平成20年7月5日時点からの住所履歴となります。
戸籍	謄本（全部事項証明書）	通	450円	
	抄本（個人事項証明書）	通		
改製原戸籍除籍	謄本（全部事項証明書）	通	750円	
	抄本（個人事項証明書）	通		
附票	全員のもの	通	300円	
	一部のもの	通		
身分証明書		通	300円	
その他（ ）		通	円	

【使用目的など】

戸籍届出 パスポート申請 年金請求 裁判
 相続（亡くなられた方の氏名 ）
 具体的な使用目的 → （ ）の手続き 提出先 → （ ）
 ・死亡した記載があるもの _____ 通
 ・生まれてから亡くなるまでのもの 各 _____ 通
 ・（ ）から（ ）までのもの 各 _____ 通
 ・（ ）と（ ）の親族関係がわかるもの _____ 通
 その他（具体的に _____ ）

【1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください】

年 月 日に 届を 市区町村に提出

【請求者】

住所	〒 -		
氏名	フリガナ	電話番号	自宅（ ） - 携帯（ ） - ※日中連絡がとれる電話番号を記入してください。
	必要な方との関係 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） ※その他の方は委任状が必要になる場合があります。 ※士別市の戸籍で関係が確認できない場合、関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。		

< 同封するもの >

- 本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（顔写真付）など）
※本人確認書類に記載された住所以外への返送はできません。
- 手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください）※切手や印紙などは受付できません。
- 返信用封筒（住所・宛名を記入し、切手を貼ってください）

< 送付先・お問い合わせ先 >

〒095-8686 士別市東6条4丁目1番地 士別市役所 戸籍住民係 Tel.0165-26-7577（直通）