

建築確認台帳記載証明交付申請書

※太枠内をご記入下さい
士別市長 あて

		申請日	令和 西暦	年	月	日
窓口に来た方（申請者）	法人の場合	住所				
		法人名	担当者名 (窓口に来た方)			
	個人の場合	住所				
		氏名				
	電話番号 (窓口に来た方)					
	申請理由		・不動産売買 ・融資 ・その他()			

必要な物件情報のうち、わかる項目を記入して下さい。
※記載内容が少ない場合、確認に時間を要したり確認出来ない場合があります。

物件内容（建物詳細）	地名地番	※登記簿謄本等の写しがある場合は「別紙」と記入		
	建築主名 (建設当時の申請者名)			
	確認年月日・番号 (不明な場合は建築年月日)	昭和・平成・令和	年	月 日 号 建築物・工作物・その他()
	建物概要	地上 階 地下 階・他()	工事種別	新築・増築・改築・用途変更
	敷地面積	m ²	構造	木造・ブロック造・鉄骨造・その他()
	建築面積	m ²	用途	住宅・長屋・共同住宅・その他()
	延べ床面積	m ²		

以下、市確認欄
※窓口に来た方の本人確認を行います

本人確認	写真あり	・運転免許証・障がい手帳・パスポート・マイナンバーカード・住基カード ・官公庁発行の身分証、免許証、許可証・特別永住者証明書・在留カード・外国人登録証
	写真なし (2点確認)	・保険証・年金手帳・キャッシュカード・住基カード・タスポ ※診察券・通知カードは不可

備考		金額	300円 ※17その他の証明	☐ キャッシュレス ☐ 免除	取扱者	
----	--	----	-------------------	---	-----	--

建築課決裁欄					収受印
課長	副長	主幹	係長	担当	