

建築確認台帳記載証明交付申請書

※太枠内をご記入下さい
士別市長 あて

申請日	令和 西暦	6年 4月 1日
-----	----------	----------

窓口に来た方（申請者）	法人の場合	住 所	士別市□条△丁目			
		法 人 名	○○不動産（株）		担当者名 <small>（窓口に来た方）</small>	
	個人の場合	住 所				
		氏 名				
		電 話 番 号 <small>（窓 口 に 来 た 方）</small>	080-0000-0000			
	申 請 理 由	・不動産売買 ・融資 ・その他（ ）				

必要な物件情報のうち、わかる項目を記入して下さい。
※記載内容が少ない場合、確認に時間を要したり確認出来ない場合があります。

物件内容（建物詳細）	地 名 地 番	士別市△△条○丁目□□番地 <small>※登記簿謄本等の写しがある場合は「別紙」と記入</small>			
	建 築 主 名 <small>（建設当時の申請者名）</small>	▲▲ ▲▲			
	確認年月日・番号 <small>（不明な場合は建築年月日）</small>	昭和・平成・令和 55年 4月 1日 00号 建築物・工作物・その他（ ）			
	建 物 概 要	地上1階 地下 階・他（ ）	工 事 種 別	新築・増築・改築・用途変更	
	敷 地 面 積	m ²	構 造	木造・ブロック造・鉄骨造・その他（ ）	
	建 築 面 積	m ²	用 途	住宅・長屋・共同住宅・その他（ ）	
	延べ床面積	67.89 m ²			

以下、市確認欄
※窓口に来た方の本人確認を行います

本人確認	写 真 あり	・運転免許証・障がい手帳・パスポート・マイナンバーカード・住基カード ・官公庁発行の身分証、免許証、許可証・特別永住者証明書・在留カード・外国人登録証
	写 真 なし <small>（2点確認）</small>	・保険証・年金手帳・キャッシュカード・住基カード・タスポ ※診察券・通知カードは不可

備考	金額	300円 <small>※17その他の証明</small>	<input type="checkbox"/> キャッシュレス <input type="checkbox"/> 免除	取扱者
----	----	----------------------------------	---	-----

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">建築課決裁欄</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">課長</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">副長</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">係長</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">係</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	建築課決裁欄				課長	副長	係長	係					<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">收受印</p>
建築課決裁欄													
課長	副長	係長	係										