

入札参加資格審査申請 必要提出書類

1.工事（中間年度 R8）

◎建設業に係る工事の請負契約、建築物の設計、測量、土木設計、地質調査、技術資料等の作成に係る委託業務契約

注1 資格審査受付は、一般財団法人北海道建設技術センターが実施する共同審査システムで行ってください。
書面による受付は行っていません。

注2 ○：提出必要 ×：提出不要 △：該当する場合提出必要

提出書類一覧	工事	設計等	備考
入札参加資格審査申請書	○	○	共同審査システムによるもの。
総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)	○	×	直近の日付の経営事項審査に係る総合評定値通知書とします。
工事（事業）経歴書	○	○	※北海道建設技術センター手引き参照
工事経歴書集計表	○	×	建設工事を希望する場合のみ
技術者名簿	○	○	指名登録をする本支店等の常時雇用関係がある者（最新の技術者名簿であること）
代表者身分証明書	○	○	申請者が個人の場合のみ
履歴事項全部証明書	○	○	法人のみ（写可）
許可登録証明書	○	○	①建設業許可通知書、一部廃業届及び許可申請書別表 ②測量業者、建築士事務所登録通知書 ③建設コンサルタント及び地質調査業登録に係る現況報告書 ④補償コンサルタント登録を証する書類
建設業退職金共済組合等加入証明書または未加入の理由書	○	×	建設業退職金共済組合又は、中小企業退職金共済又は、商工会議所(商工会)特定退職金共済加入証明書等
入札参加資格審査申請書付表	○	○	(建設工事、設計等)
納税証明書(完納証明書)又は税の未納がないことの誓約等 ※発行から3か月以内のもの			
国税(消費税を含む)	○	○	法人 様式その3の3 所轄の税務署が証明
			個人 様式その3の2 全社必要
道税	×	×	
市税	○	○	以下のものを提出すること。 ①本社所在地の市区町村が発行するもの。 ②受任者に権限を委任する場合、当該受任者の所在地の市区町村が発行するもの。 ③士別市に納税義務がある場合「市税等の滞納がないことの誓約書兼納税状況確認同意書」 ※これまで、士別市税務課で発行していた「市税完納証明」は廃止し、「市税等の滞納がないことの誓約書兼納税状況確認同意書」となります。
印鑑証明書	×	×	
決算書	○	○	※北海道建設技術センター手引き参照
ISO認証取得証明書	△	△	ISO9001 及び ISO14001 の認証取得をしている場合は、認証票等
障害者雇用	△	△	法定雇用率により算出した人数以上雇用している場合に証明する書類
社会貢献	△	△	資格審査を行う年の前年及び前々年に、士別市において、地域の除雪活動や草刈、イベントへの参加を行った場合は、それを証する書類
防災協定	△	△	士別市又は士別市内の各種団体等との協定を締結している者はそれを証する書類
男女共同参画	△	△	北海道働き方改革推進企業認定制度の認定を受けている者 ※R7受付分から要件を変更します。
委任状	△	△	本社以外の支店（営業所）で入札参加及び契約等を行う者
暴力団排除に関する誓約書	○	○	共同審査システムによる
水道施設工事等技術者申請書	○	×	水道施設工事及び浄化槽設置工事等に申請する業者（市独自様式）

入札参加資格審査申請 必要提出書類

2. 物品購入・役務等（初年度 R8・R9）

◎物品等の購入、物品等の賃貸借、業務の委託、その他の契約

（印刷物製造、塵芥収集又は清掃、管理又は警備、道路清掃、除雪、樹木伐採、草刈などの役務提供も含む。）

注 資格審査受付は、士別市ホームページに掲載する申請フォームにて行ってください。書面による受付は原則行っていません。

提出書類一覧	備 考
入札参加資格審査申請書	市様式（両方又はどちらか） ①物品購入等競争入札参加資格審査申請書 ②役務等競争入札参加資格審査申請書
履歴事項全部証明書	法人のみ ※現在事項全部証明書も可。 ※発行から3か月以内のもの
許認可等に関する証書の謄本	当該営業に関し、許可・認可・登録等を受けることとされている場合、それを証する書類
滞納がないことの証明	以下のものを提出すること。 ①士別市内に本店・支店がある場合 市税等の滞納がないことの誓約書兼納税状況確認同意書（市独自様式） ②市外業者 本社所在地の市区町村税及び国税（納税証明書、国税にあっては様式その3の3又は3の2）。※発行から3か月以内のもの。 市税等の滞納がないことの誓約書兼納税状況確認同意書（市独自様式）
委任状	本社以外の支店（営業所等）で入札参加及び契約等を行う業者は提出が必要。
暴力団排除に関する誓約書	所定様式
資本関係又は人的関係のある法人に係る申告書	法人のみ ※R8受付分から追加します。

【重要】

電子申請により、物品購入・役務等の競争入札参加資格審査申請受付をするとき

1. 申請期間

(1) 公告を参照のこと。
(2) 電子申請は24時間受付可能であるが、問合せは開庁日の業務時間内とする。

2. 注意事項

(1) 提出書類については、スキャニング等によりPDFファイルに整理し、申請フォーム上で添付して提出すること。なお、申請書データ（下表 番号1）は、エクセルデータも添付すること。
(2) 提出書類は白黒も可。
(3) スキャニングは鮮明にすること。ファイルが不鮮明な場合は、再度の提出を求めることがある。
(4) コンピュータウイルスに感染したファイルを添付することがないよう注意すること。

3. 提出方法

(1) 電子申請を行うものは、市ホームページにある申請フォームによる。
(2) 押印した書面の原本は、申請日から参加資格の有効期限終了まで、市の求めに応じていつでも提示できるように保管すること。

4. 基準日

(1) 提出書類の記載事項は、申請日現在の状況で記載すること。

5. 提出書類

(1) 次の書類を1つのファルダにまとめる。
(2) フォルダのタイトルは、申請企業名とし、受任する場合は、受任企業名とする。
(3) 下表の番号ごとに1つのPDFファイル（番号1の書類は、エクセルデータも必要。）を作成すること。ただし、各データのタイトルは下表の「提出書類名（申請企業名又は受任企業名）」とすること。
(4) 物品購入等、役務等の両方を申請する場合は、別々に申請フォームにて提出すること。

6. 行政書士に委任し申請するとき、委任状（様式任意）データを5.(1)のフォルダに添付すること。

番号	提出書類	摘要
1-1	物品購入等競争入札参加資格審査申請書 ※3枚もの	・シートの申請書①②③の水色セルに必要事項を入力。 提出書類→ ・必要箇所に押印し、①②③を1つのPDFとして。 あわせて、そのエクセルデータ（押印不要）も本市集計に使用するため必須。
1-2	役務等競争入札参加資格審査申請書 ※5枚もの	・シートの申請書①②③④⑤の水色セルに必要事項を入力。 提出書類→ ・必要箇所に押印し、①②③④⑤（④⑤は必要に応じて）を1つのPDFとして。 あわせて、そのエクセルデータ（押印不要）も本市集計に使用するため必須。 ※④⑤を別紙とした場合、別紙をフォルダに入れること。また、別紙とした旨を④⑤に記載すること。
3	履歴事項全部証明書	提出書類→1つのPDFとして。
4	許認可等に関する証書の謄本	提出書類→1つのPDFとして。
5	滞納がないことの証明	提出書類→1つのPDFとして。
6	委任状（委任するとき）	提出書類→1つのPDFとして。
7	暴力団排除に関する誓約書	提出書類→1つのPDFとして。
8	資本関係又は人的関係のある法人に係る申告書	提出書類→1つのPDFとして。 ※R8受付分から追加します。

補足資料

2. 物品購入・役務等の電子申請の際の添付データ

※申請時に必ずご確認ください。

1. 1つのフォルダに次の（1）又は（2）で示すデータをそれぞれ指定したデータ形式で入れてください。（最大8データ）

※各データのタイトルは、「提出書類名（申請企業名又は受任企業名）」としてください。

※物品購入等、役務等の両方を申請する場合は、別々に申請フォームにて提出すること。

（1）物品購入等競争入札参加資格審査申請のとき

1-1 物品購入等競争入札参加資格審査申請書（PDF形式）

※次の書類を1つのデータでPDFにしてください。

- ・シートの申請書①②③の水色セルに必要事項を入力したもの。
- ・代表者印を必ず押印したもの。

1-1 物品購入等競争入札参加資格審査申請書（エクセル形式）

・本市集計に使用しますので、上記アの必要事項を入力したものも提出ください。

3 履歴事項全部証明書（PDF形式）

4 許認可等に関する証書の謄本（PDF形式）

5 滞納がないことの証明（PDF形式）

※複数書類があっても1つのデータでPDFにしてください。

6 委任状（PDF形式）

7 暴力団排除に関する誓約書（PDF形式）

8 資本関係又は人的関係のある法人に係る申告書（PDF形式）

（2）役務等競争入札参加資格審査申請のとき

1-2 役務等競争入札参加資格審査申請書（PDF形式）

※次の書類を1つのデータでPDFにしてください。

- ・シートの申請書①②③④⑤（④⑤は必要に応じて）の水色セルに必要事項を入力したもの。
- ・シートの申請書④⑤は任意様式による提出が可。
- ・代表者印を必ず押印したもの。

1-2 役務等競争入札参加資格審査申請書（エクセル形式）

・本市集計に使用しますので、上記アの必要事項を入力したものも提出ください。

3 履歴事項全部証明書（PDF形式）

4 許認可等に関する証書の謄本（PDF形式）

5 滞納がないことの証明（PDF形式）

※複数書類があっても1つのデータでPDFにしてください。

6 委任状（PDF形式）

7 暴力団排除に関する誓約書（PDF形式）

8 資本関係又は人的関係のある法人に係る申告書（PDF形式）

2. 上記1で必要書類を入れたフォルダを圧縮して、申請フォームに添付してください。
圧縮の方法例

　フォルダを右クリック→「送る」を選択→「圧縮（Zip形式）フォルダ」を選択