

# 学校貸出を活用してください

- ・ 1枚のカードで 100冊 まで
- ・ 30日間（※応相談）

既に作成された「学級カード」が図書館にありますので、4月に担任の先生のお名前を確認するだけで継続してご利用可能です。

## ①朝読書支援

朝読書用の学級文庫の整備などにご活用いただけます。例えば2ヶ月に1回、ヨムヨム号訪問のタイミングなど、冊数や交換の時期はご相談して決定します。

## ②単元学習支援

図書館の蔵書の範囲内の対応となりますが、調べ学習や、発展学習に使いたい図書を集めて貸出します。具体的な図書名や、〇〇の載った、など、随時ご相談承ります。（単元学習の時期が重なるため、全てのご要望に添えない場合もございます。）

### 図書館へ直接申し込み

- 授業でこんな本使いたい
- 学級文庫を設置したい
- 〇〇の関連本探しています

→直接図書館に電話かFAX  
（様式は裏面にあります）

TEL 29-2153  
FAX 23-3379

### 学校司書を経由

- 図書室にこんな本を置きたい
- 児童生徒が借りたい本がある
- その他図書室の困り事相談

※システムの不具合報告などは直接学校教育課へ！！

定例の合同会議で情報を共有していきます。



学校貸出 送信票 (図書館行き)

FAX : 23-3379

学校名		先生のお名前 ( 年 組 ) ( 学級)	
申込内容 (○で囲んでください)			
学級文庫		授業の本	その他
■内容・単元など (具体的に書名が分かる場合はあわせて記入してください)			
■貸出希望日 月 日 ~ 日間		■希望冊数 冊	
■通信欄			

(図書館使用欄)

\_\_\_\_\_学校へ 月 日 お届けします

図書館\_\_\_\_階カウンター来館受け取り

連絡済

MEMO