

人事の行政運営状況

人事行政の運営状況等を公開します

市民の皆さんに市職員の勤務実態等を広く知っていただき、市人事行政の運営における公平性と透明性を高めるため、「土別市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、市職員の任用・給与・福利厚生等の状況を公表します。

令和7年度の主な内容をお知らせします。

1. 職員の任免と職員数に関する状況
2. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況
3. 職員の分限及び懲戒の状況
4. 職員のサービスの状況
5. 職員の研修の状況
6. 職員の福祉及び利益の保護の状況

1. 職員の任免と職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職（令和6年4月2日～令和7年4月1日）

採用者数	退職者数	増減
4	6	△ 2

(2) 部門別職員数（令和7年4月1日現在）

所属別職員数（単位：人）

所 属	職員数
総 務 部	32
市 民 部	44
健 康 福 祉 部	90
経 済 部	27
建 設 環 境 部	39
教育委員会生涯学習部	42
議 会 事 務 局	4
選挙管理委員会事務局	1
監 査 委 員 事 務 局	3
農 業 委 員 会 事 務 局	4
会 計 管 理 局	3
市 立 病 院 事 務 局	11
合 計	300

2. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間 標準的なもの

職員の勤務時間は、1日7時間45分、週38時間45分で、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分で、休憩時間は正午から1時間。

※学校、図書館、保育園等の勤務職員は一般の職員と勤務時間が異なります。

(2) 年次休暇の取得（R7.1.1～R7.12.31）

概 要	平均取得日数
1年につき20日付与 ※翌年に繰越可能20日	14.5日

※年間を通して在職した正規職員の平均取得日数

(3) その他の休暇等

1) 特別休暇（主なもの）

- ・ 職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合（必要と認められる期間）
- ・ 職員が裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合（必要と認められる期間）
- ・ 職員が骨髄移植のため骨髄液の提供（必要と認められる期間）
- ・ 職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで次に掲げる社会に貢献する活動（1歴年において5日以内）
- ・ 職員が結婚する場合（週休日、休日及び代休日を除く5日以内）
- ・ 8週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産する予定である女性職員が申し出た場合（出産の日までの申し出た期間）
- ・ 女性職員が出産した場合（出産日の翌日から起算して8週間を経過する日までの期間）
- ・ 職員の妻が出産する場合（3日以内）
- ・ 職員の親族が死亡した場合（例：配偶者10日、父母7日、祖父母5日）
- ・ 夏季休暇（原則として連続する3日の範囲内の期間）
- ・ 妻の産前産後期間中に、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子を養育する男性職員に与えられる休暇 5日
- ・ 中学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が子を看護する必要がある場合に与えられる休暇 5日

2) 介護休暇（連続6月以内・無給）

3) 育児休業（3歳に達する日まで・無給）

4) 育児休業の取得状況（令和7年度）

区分	男性職員	女性職員
育児休業取得者数	1人	12人

5) 介護休暇の取得状況（令和7年度）

	介護休暇取得者数	職員との続柄
男性職員	0人	-
女性職員	0人	-
計	0人	-

3. 職員の分限及び懲戒の状況（令和7年度）

区分	処分件数	説明
分限処分	7件（降任0、免職0、休職7、降級0）	職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる処分で、公務能率の維持を目的とします。
懲戒処分	0件（戒告0、減給0、停職0、免職0）	職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うための処分で、公務における規律と秩序を維持することを目的とします。

4. 職員の服務の状況

士別市職員服務規程、士別市職員の服務の宣誓に関する条例、士別市職員の職務に専念する義務の特例に関する条例による。

5. 職員の研修

区分		研修名	対象者	受講者数／研修内容
職場研修		個別指導	各部課職員	日常業務知識・技能等の習得等
職場外研修	集合研修	新規採用職員研修	新採用職員	4名／内部講師による、市長講話をはじめとして、市職員として必要な基礎知識の習得
		新規採用職員向け 接遇基礎研修	新採用職員	4名／外部講師による、講義と演習
		在職者向け接遇研修	係長職	19名／外部講師による、講義と演習
		政策法務研修	令和2～5年度 採用の職員	5名／外部講師による、講義と演習
		政策形成中級研修	採用15年目 の職員	2名／外部講師による、講義と演習
		文書作成能力向上研修	新係長職 採用2・4・6 年目の職員	12名／外部講師による、講義と演習
		予算編成実務講座	管理職	30名／内部講師による、講義
		管理職マネジメント研修	課長職	17名／外部講師による、講義と演習
		テールゲートリフター 特別講習	全職員	11名／内部講師による、座学と実技
		簡潔資料ワンペーパー 作成研修	採用10年以内 の職員	60名／外部講師による、講義と演習
		被評価者向け人事評価 制度研修	係長職以下	55名／内部講師による、講義と演習
		精神・発達障害者しごと サポーター養成講座	課長職 副長職	8名／外部講師による、講義
		チームレジリエンスと1on1 ミーティングのススメ	管理職 係長職	69名／外部講師による講義と演習
		冬道運転研修	新採用職員	4名／外部講師による、座学と実技
		仕事の効率アップ研修	採用5～15 年目の職員	32名／外部講師による講義と演習
		評価者向け人事評価 制度研修	管理職	82名／外部講師による講義と演習
		おもてなしの心の実践 セミナー	採用15年目以下 の職員	38名／外部講師による講義と演習
		ＯＪＴ研修	係長職 採用15年目以上 主任級職員	22名／外部講師による講義と演習
		一般職向けハラスメント研修	係長職以下	48名／外部講師による、講義と演習
		情報セキュリティ ポリシー研修	全職員	133名／外部講師による、講義
	派遣 研修等	士別青年会議所への 派遣研修	一般職	1名／行政と市民活動団体の協働による課題解決の実践例とするため、職員を派遣
自己啓発		各種講演会	全職員 (任意)	各種講演会等への自主参加

※上川北部市町村合同で実施している研修を含んでいます。

6. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断等の実施状況

定期健康診断、人間ドック、婦人科検診、メンタルヘルス研修など

(2) 職員互助会の設置活動状況

地方公務員法第42条に基づく職員の保健、その他の厚生に関する事項を実施するため、士別市職員福利厚生会を設置し、職員厚生事業、体育事業、文化事業等を行っています。

(3) 公務災害の概要・認定状況

公務上、通勤途上の災害により、負傷または死亡した場合には、地方公務員災害補償基金から補償が行われます。

・令和7年度公務災害認定件数・・・8件

(4) 不利益処分に関する不服申し立ての状況など

・勤務条件に関する措置の要求の状況 0件
・不利益処分に関する不服申し立ての状況 0件

(参考) 6-(2) に記載した士別市職員福利厚生会の事業内容及び決算状況、令和7年度予算

令和7年度 事業報告

1. 庶務部

○ 慶弔事業

入学祝	結婚祝	出生祝	銀婚祝	弔慰金	見舞金
4件	7件	8件	3件	4件	1件
退職餞別	派遣餞別				
8件	1件				

2. 保健体育部

○各部活動状況

部 名	大 会 名	開催地	開催期間
野球部 (A)	天皇杯、国体	ふどうほか	5月11日～8月10日
朝野球部	朝野球リーグ戦	士別市	6月3日～7月22日
ソフトテニス部	大会出場なし		
バレー部	全道市役所大会 (12人)	名寄市	10月18日～19日
卓球部	大会出場なし		
カーリング部	サフォーランド 士別杯 (6人) ほか	名寄市ほか	11月22日～3月29日
テニスクラブ	道北市役所大会 (6人)	士別市	6月28日
剣道部	廃部 (R7～)		
弓道部	全道市役所大会 (5人)	函館市	8月29日～31日
ボウリング部	全道市役所大会 (10人)	札幌市	8月23日～8月24日
ゴルフ部	大会出場なし		
バドミントン部	大会出場なし		
ウェイトリフティング部	大会出場なし		
釣和会	船釣り大会	紋別市	5月24日
野球クラブ	マスターズ大会 (11人)	剣淵町ほか	5月31日～7月19日
走ろう会	全道市役所大会 (10人)	旭川市	8月23日
朝日野球クラブ	天皇杯、高松宮杯1部、東日本1部	剣淵町ほか	5月11日～7月13日
サッカー部	大会出場なし		
バスケットボール部	廃部 (R7～)		

○スポーツフェスティバル

9月25日（木） 18:15～19:40 総合体育館 208人（うち、子ども65人）参加
 第1位 総務部 第4位 健康福祉部
 第2位 市民部 第5位 経済部
 第3位 建設環境部 第6位 生涯学習部

○第3回 副市長杯 士別市役所交流駅伝大会・交流会

主 催：市役所走ろう会
 日 時：9月23日（火）10時～14時
 場 所：グリーンスポーツランニングコース 30人参加

3. 厚 生 部

○ 天塩川まつり 川舟みこし 8月23日（土） 19人参加（うち事務局1人）

○ しべつ雪まつり

1月31～2月1日 雪はね選手権等イベントスタッフ 延べ33人参加

○ 共済保険事業

重度障害	死 亡	結 婚	災 害	退 職
0 件	1 4 件	8 件	0 件	8 件

○ 映画鑑賞券助成事業 （ ）内は前年度

シネプレックス、ユナイテッドシネマ共通特別鑑賞券

一般：1,000円×246枚（227枚） 小人：500円×92枚（97枚）

○ 物資あっせん事業 （ ）内は前年度

静岡県産緑茶 22,000円 40袋

茨城県産干しいも 334,200円 202.9kg（267,400円 102.3kg）

○ 配偶者健康診断事業

2月16・17・18日、3月3日 4人受診 成人病健診センター

○ 退職者見送り式

開催なし

4. 文 化 部

部 名	大 会 名	開催地	開催期間
将棋部	廃部（R7～）		

5. 金 融 部

（ ）内は前年度

貸 付	利 用 件 数	利 用 額
生活資金の貸付	5 3 件 (4 8 件)	5, 0 0 0, 0 0 0 円 (4, 5 3 0, 0 0 0 円)

令和7年度 一般会計決算書

収 入

(事項別明細)

項 目	予 算 額 ①	収 入 済 額 ②	差引き①－②	説 明
会 費	3,546,000	3,506,470	△ 39,530	給料月額3/1000
委 託 料	1,196,000	1,196,000	0	1人 4,000円 299名
体育奨励助成金	100,000	100,000	0	福祉協会助成金
繰 入 金	0	0	0	
雑 入	1,000	37,391	36,391	預金利息他
繰 越 金	1,762,000	1,762,114	114	令和6年度繰越
合 計	6,605,000	6,601,975	△ 3,025	

支 出

項 目	予 算 額 ①	支 出 済 額 ②	差引き①－②	説 明	
庶 務 費	慶 弔 費	700,000	379,400	320,600	入学祝ほか
	一 般 管 理 費	100,000	0	100,000	事務費・使用料等
	計	800,000	379,400	420,600	
保 健 体 育 費	野 球 費	100,000	100,000	0	用具代、大会費
	朝 野 球 費	58,000	20,000	38,000	大会費
	ソ フ ト テ ニ ス 費	68,000	0	68,000	
	バ レ ー 費	0	47,000	△ 47,000	大会費
	卓 球 費	62,000	0	62,000	
	カ ー リ ン グ 費	80,000	0	80,000	
	テ ニ ス 費	0	0	0	
	剣 道 費	0	0	0	
	弓 道 費	38,000	37,000	1,000	大会費
	ボ ウ リ ン グ 費	75,000	60,000	15,000	大会費等
	ゴ ル フ 費	0	0	0	
	バ ド ミ ン ト ン 費	0	0	0	
	ウ エ イ ト 費	15,000	15,000	0	消耗品代
	釣 和 会 費	50,000	50,000	0	大会費等
	野 球 ク ラ ブ 費	35,000	35,000	0	大会費等
	サ ッ カ ー 費	12,000	0	12,000	
	走 ろ う 会 費	0	0	0	
	朝 日 野 球 ク ラ ブ 費	90,000	90,000	0	用具代、大会費
	バ ス ケ ッ ト ボ ー ル	0	0	0	
	部 対 抗 費	500,000	420,520	79,480	スポーツフェスティバル開催費等
	元 気 回 復 費	1,794,000	1,758,000	36,000	1人 6,000円 299名
	職 員 大 会 費	100,000	50,000	50,000	
	計	3,077,000	2,682,520	394,480	
厚 生 費	共 済 保 険 費	1,077,000	1,076,400	600	総合共済基本型299人×300円×12か月
	行 事 参 加 費	450,000	152,827	297,173	川舟みこし、雪まつり
	健 康 診 断 事 業 費	100,000	30,400	69,600	配偶者健康診断
	生 活 物 資 費	11,000	0	11,000	
	交 遊 費	150,000	101,400	48,600	映画券
計	1,788,000	1,361,027	426,973		
文 化 費	将 棋 費	0	0	0	
	計	0	0	0	
職員退職者特別会計繰出金		500,000	312,393	187,607	
予 備 費		440,000	0	440,000	
合 計		6,605,000	4,735,340	1,869,660	

収 入 済 額	支 出 済 額	残 額
6,601,975	4,735,340	1,866,635

令和8年度 一般会計予算(案)

収 入

(単位:千円)

項 目	本年度予算額①	前年度予算額②	比較増減	説 明
会 費	3,658	3,546	112	給料月額3/1000
委 託 料	1,184	1,196	△ 12	1人 4,000円 296人
体育奨励助成金	100	100	0	福祉協会助成金
繰 入 金	88	0	88	金融部利子収益
雑 入	1	1	0	預金利息他
繰 越 金	1,866	1,762	104	繰越金
合 計	6,897	6,605	292	

支 出

項 目		本年度予算額①	前年度予算額②	比較増減	説 明
庶 務 費	慶 弔 費	700	700	0	入学祝ほか
	一 般 管 理 費	100	100	0	事務費・振込手数料・都厚連総会等
	計	800	800	0	
保 健 体 育 費	野 球 費	100	100	0	
	朝 野 球 費	38	58	△ 20	
	ソ フ ト テ ニ ス 費	68	68	0	
	バ レ ー 費	48	0	48	
	卓 球 費	62	62	0	
	カ ー リ ン グ 費	80	80	0	
	テ ニ ス 費	0	0	0	
	剣 道 費	0	0	0	廃部
	弓 道 費	41	38	3	
	ボ ウ リ ン グ 費	75	75	0	
	ゴ ル フ 費	35	0	35	
	パ ド ミ ン ト ン 費	0	0	0	
	ウ エ イ ト 費	15	15	0	
	釣 和 会 費	50	50	0	
	野 球 ク ラ ブ 費	35	35	0	
	サ ッ カ ー 費	12	12	0	
	走 ろ う 会 費	28	0	28	
	朝 日 野 球 ク ラ ブ 費	90	90	0	
	バ ス ケ ッ ト ボ ー ル 費	0	0	0	廃部
	部 対 抗 費	500	500	0	職員交流事業
	元 気 回 復 費	1,776	1,794	△ 18	1人 6,000円 296人
	職 員 大 会 費	100	100	0	各部主催職員大会助成
	計		3,153	3,077	76
厚 生 費	共 済 保 険 費	1,066	1,077	△ 11	総合共済基本型296人×300円×12カ月
	行 事 参 加 費	450	450	0	地域イベント参加費用
	健 康 診 断 事 業 費	100	100	0	配偶者健康診断
	生 活 物 資 費	11	11	0	生活物資購入あっせん
	交 遊 費	200	150	50	映画鑑賞券(大人1,300円→1,500円)
	計	1,827	1,788	39	
文 化 費	将 棋 費	0	0	0	廃部
	計	0	0	0	
職員退職者特別会計繰出金		510	500	10	
予 備 費		607	440	167	
合 計		6,897	6,605	292	