

人事の行政運営状況

人事行政の運営状況等を公開します

市民の皆さんに市職員の勤務実態等を広く知っていただき、市人事行政の運営における公平性と透明性を高めるため、「土別市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、市職員の任用・給与・福利厚生等の状況を公表します。

令和6年度の主な内容をお知らせします。

1. 職員の任免と職員数に関する状況
2. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況
3. 職員の分限及び懲戒の状況
4. 職員のサービスの状況
5. 職員の研修の状況
6. 職員の福祉及び利益の保護の状況

1. 職員の任免と職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職（令和5年4月2日～令和6年4月1日）

採用者数	退職者数	増減
11	7	4

(2) 部門別職員数（令和6年4月1日現在）

所属別職員数（単位：人）

所 属	職員数
総 務 部	31
市 民 自 治 部	45
健 康 福 祉 部	92
経 済 部	26
建 設 水 道 部	41
教育委員会生涯学習部	43
議 会 事 務 局	4
選挙管理委員会事務局	1
監 査 委 員 事 務 局	3
農 業 委 員 会 事 務 局	4
会 計 管 理 局	3
市 立 病 院 事 務 局	12
合 計	305

2. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間 標準的なもの

職員の勤務時間は、1日7時間45分、週38時間45分で、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分で、休憩時間は正午から1時間。
 ※学校、図書館、保育園等の勤務職員は一般の職員と勤務時間が異なります。

(2) 年次休暇の取得（R6.1.1～R6.12.31）

概 要	平均取得日数
1年につき20日付与 ※翌年に繰越可能20日	14.5

※年間を通して在職した正規職員の平均取得日数

(3) その他の休暇等

1) 特別休暇（主なもの）

- ・ 職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合（必要と認められる期間）
- ・ 職員が裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合（必要と認められる期間）
- ・ 職員が骨髄移植のため骨髄液の提供（必要と認められる期間）
- ・ 職員が自発的に、かつ、報酬を得ないで次に掲げる社会に貢献する活動（1歴年において5日以内）
- ・ 職員が結婚する場合（週休日、休日及び代休日を除く5日以内）
- ・ 8週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産する予定である女性職員が申し出た場合（出産の日までの申し出た期間）
- ・ 女性職員が出産した場合（出産日の翌日から起算して8週間を経過する日までの期間）
- ・ 職員の妻が出産する場合（3日以内）
- ・ 職員の親族が死亡した場合（例：配偶者10日、父母7日、祖父母5日）
- ・ 夏季休暇（原則として連続する3日の範囲内の期間）
- ・ 妻の産前産後期間中に、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子を養育する男性職員に与えられる休暇 5日
- ・ 中学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が子を看護する必要がある場合に与えられる休暇 5日

2) 介護休暇（連続6月以内・無給）

3) 育児休業（3歳に達する日まで・無給）

4) 育児休業の取得状況（令和6年度）

区分	男性職員	女性職員
育児休業取得者数	3人	15人

5) 介護休暇の取得状況（令和6年度）

	介護休暇取得者数	職員との続柄
男性職員	0人	-
女性職員	0人	-
計	0人	-

3. 職員の分限及び懲戒の状況（令和6年度）

区分	処分件数	説明
分限処分	3件（降任0、免職0、休職3、降級0）	職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる処分で、公務能率の維持を目的とします。
懲戒処分	0件（戒告0、減給0、停職0、免職0）	職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うための処分で、公務における規律と秩序を維持することを目的とします。

4. 職員のサービスの状況

士別市職員服務規程、士別市職員のサービスの宣誓に関する条例、士別市職員の職務に専念する義務の特例に関する条例による。

5. 職員の研修

区分	研修名	対象者	受講者数／研修内容
職場研修	個別指導	各部課職員	日常業務知識・技能等の習得等
職場外研修	集合研修		
	新規採用職員研修	新採用職員	11名／内部講師による、市長講話をはじめとして、市職員として必要な基礎知識の習得
	普通救命講習	新採用職員	11名／消防職員講師による普通救命講習
	接遇基礎研修	新採用職員	11名／外部講師による、講義と演習
	文書作成能力向上研修	係長職	8名／外部講師による、講義と演習
	ハラスメント防止研修	課長職 副長職	8名／外部講師による、講義と演習
	政策形成中級研修	採用15年目の職員	7名／外部講師による、講義と演習
	政策法務研修	採用4年以内の職員	4名／外部講師による、講義と演習
	テールゲートリフター特別講習	全職員	22名／内部講師による、座学と実技
	管理職向け接遇研修	管理職	69名／外部講師による、講義と演習
	予算編成実務講座	管理職	42名／内部講師による、講義
	メンタルケア・レジリエンス研修	全職員	252名／外部講師による、講義と演習
	公用車運転講習	採用3年以内の職員	5名／内部講師による、実技
	法令実務入門研修	採用5～10年以内の職員	11名／内部講師による、講義と演習
	不当要求防止研修	窓口対応等職員	33名／外部講師による、講義
	トヨタ流！管理職マネジメント研修	管理職	17名／外部講師による、講義と演習
	精神・発達障害者しごとサポーター養成講座	課長職 副長職	22名／外部講師による、講義
	メンタルヘルスセミナー（ゲートキーパー養成講座）	全職員	9名／内部講師による、講義
	冬道運転研修	採用3年以内の職員	6名／外部講師による、座学と実技
	評価者向け人事評価制度研修	管理職	91名／外部講師による、講義と演習
性の多様性の理解促進に係る職員研修	窓口対応等職員	8名／外部講師による、講義と演習	
業務遂行プログラム研修	課長職	28名／内部講師による、講義	
一般職向けハラスメント研修	係長職以下	69名／外部講師による、講義と演習	
派遣研修等	士別青年会議所への派遣研修	一般職	1名／行政と市民活動団体の協働による課題解決の実践例とするため、職員を派遣
自己啓発	各種講演会	全職員（任意）	各種講演会等への自主参加

※上川北部市町村合同で実施している研修を含んでいます。

6. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断等の実施状況

定期健康診断、人間ドック、婦人科検診、メンタルヘルス研修など

(2) 職員互助会の設置活動状況

地方公務員法第42条に基づく職員の保健、その他の厚生に関する事項を実施するため、士別市職員福利厚生会を設置し、職員厚生事業、体育事業、文化事業等を行っています。

(3) 公務災害の概要・認定状況

公務上、通勤途上の災害により、負傷または死亡した場合には、地方公務員災害補償基金から補償が行われます。

・令和6年度公務災害認定件数・・・7件

(4) 不利益処分に関する不服申し立ての状況など

・勤務条件に関する措置の要求の状況 0件
 ・不利益処分に関する不服申し立ての状況 0件

(参考) 6- (2) に記載した士別市職員福利厚生会の事業内容及び決算状況、令和6年度予算

令和6年度 事業報告

1. 庶務部

○ 慶弔事業

入学祝	結婚祝	出生祝	銀婚祝	弔慰金	見舞金
12件	4件	12件	3件	7件	3件
退職餞別	派遣餞別				
9件	1件				

2. 保健体育部

○各部活動状況

部 名	大 会 名	開催地	開催期間
野球部 (A)	天皇杯、自治労、官公庁、国体	ふどうほか	5月11日～8月4日
朝野球部	朝野球リーグ戦	士別市	5月31日～7月5日
ソフトテニス部	大会出場なし		
バレー部	大会出場なし		
卓球部	全道市役所大会 (8人)	旭川市	10月11日～13日
カーリング部	サフォーランド士別杯 (4人) ほか	名寄市ほか	11月30日～3月30日
テニスクラブ	道北市役所大会 (4人)	旭川市	6月29日
剣道部	休部		
弓道部	全道市役所大会 (3人)	岩見沢市	7月26日～28日
ボウリング部	全道市役所大会 (12人)	千歳市	8月30日～9月1日
ゴルフ部	全道市役所大会 (2人)	北見市	8月17日
バドミントン部			
ウェイトリフティング部	大会出場なし		
釣和会	船釣り大会	紋別市	6月15日
野球クラブ	マスターズ名寄支部大会 (11人)	ふどう	6月15日
走ろう会	大会出場なし		
朝日野球クラブ	天皇杯、高松宮杯1部、東日本1部	剣淵町ほか	5月11日～8月4日
サッカー部	全道自治体職員サッカー選手権大会北海道予選	旭川市	6月15～18日
バスケットボール部	休部		

○スポーツフェスティバル

10月4日（金） 18:15～19:45 総合体育館 187人（うち、子ども50人）参加
 第1位 市民部 第4位 生涯学習部
 第2位 総務部 第5位 経済部
 第3位 建設環境部 第6位 健康福祉部

○第2回 副市長杯 士別市役所交流駅伝大会・交流会

主 催：市役所走ろう会
 日 時：9月14日（土）10時～14時
 場 所：つくも水郷公園ランニングコース 53人参加

3. 厚 生 部

○ 天塩川まつり 川舟みこし団体参加は未開催

○ しべつ雪まつり
 2月1～2日 雪はね選手権等イベントスタッフ 延べ28人参加

○ 共済保険事業

重度障害	死 亡	結 婚	災 害	退 職
0件	3件	5件	0件	6件

○ 映画鑑賞券助成事業 （ ）内は前年度
 シネプレックス、ユナイテッドシネマ共通特別鑑賞券
 一般：1,000円×227枚（165枚） 小人：500円×97枚（66枚）

○ 物資あっせん事業 （ ）内は前年度
 茨城県産干しいも 267,400円 102.3kg（188,500円 70.5kg）

○ 配偶者健康診断事業
 2月17・18・28日、3月3日 5人受診 成人病健診センター

○ 退職者見送り式
 3月31日（金）10時 議場（オンライン配信実施）

4. 文 化 部

部 名	大 会 名	開催地	開催期間
将棋部	休部		

※ 令和6年度をもって廃部

5. 金 融 部 （ ）内は前年度

貸 付	利 用 件 数	利 用 額
生活資金の貸付	48件 (53件)	4,530,000円 (5,040,000円)

令和6年度 一般会計決算書

収 入

(事項別明細)

項 目	予 算 額 ①	収 入 済 額 ②	差 引 き ①-②	説 明
会 費	3,438,000	3,447,117	9,117	給料月額3/1000
委 託 料	1,204,000	1,204,000	0	1人 4,000円 301名
体育奨励助成金	100,000	0	△ 100,000	
繰 入 金	373,000	374,136	1,136	特別資金取崩
雑 入	1,000	1,327	327	預金利息
繰 越 金	1,742,000	1,742,274	274	令和5年度繰越
合 計	6,858,000	6,768,854	△ 89,146	

支 出

項 目	予 算 額 ①	支 出 済 額 ②	差 引 き ①-②	説 明	
庶 務 費	慶 弔 費	700,000	581,000	119,000	入学祝ほか
	一 般 管 理 費	100,000	155	99,845	事務費・使用料等
	計	800,000	581,155	218,845	
保 健 体 育 費	野 球 費	100,000	100,000	0	大会参加料等
	朝 野 球 費	58,000	35,840	22,160	大会参加料等
	ソ フ ト テ ニ ス 費	68,000	0	68,000	
	バ レ ー 費	0	0	0	
	卓 球 費	61,000	52,020	8,980	大会参加料等
	カ ー リ ン グ 費	80,000	0	80,000	
	テ ニ ス 費	0	0	0	
	剣 道 費	0	0	0	
	弓 道 費	89,000	50,000	39,000	用具代
	ボ ウ リ ン グ 費	75,000	65,000	10,000	大会参加料
	ゴ ル フ 費	55,000	35,000	20,000	大会参加料
	バ ド ミ ン ト ン 費	0	0	0	
	ウ エ イ ト 費	15,000	0	15,000	
	釣 和 会 費	41,000	41,000	0	用具代
	野 球 ク ラ ブ 費	35,000	35,000	0	大会参加料等
	サ ッ カ ー 費	37,000	25,000	12,000	大会参加料
	走 ろ う 会 費	0	0	0	
	朝 日 野 球 ク ラ ブ 費	90,000	59,500	30,500	大会参加料等
	バ ス ケ ッ ト ボ ー ル	0	0	0	
	部 対 抗 費	500,000	416,500	83,500	スポーツフェスティバル
元 気 回 復 費	1,806,000	1,800,000	6,000	1人 6,000円 300名	
職 員 大 会 費	100,000	50,000	50,000	交流駅伝大会	
計	3,210,000	2,764,860	445,140		
厚 生 費	共 済 保 険 費	1,084,000	1,083,600	400	総合共済基本型 301人×300円×12か月
	行 事 参 加 費	450,000	64,000	386,000	雪まつり
	健 康 診 断 事 業 費	100,000	38,000	62,000	配偶者健康診断
	生 活 物 資 費	14,000	0	14,000	
	交 遊 費	100,000	97,200	2,800	映画券
計	1,748,000	1,282,800	465,200		
文 化 費	将 棋 費	0	0	0	
	計	0	0	0	
職 員 退 職 者 特 別 会 計 繰 出 金	600,000	377,925	222,075		
予 備 費	500,000	0	500,000		
合 計	6,858,000	5,006,740	1,851,260		

収 入 済 額	支 出 済 額	残 額
6,768,854	5,006,740	1,762,114

令和7年度 一般会計予算(案)

収入

(単位:千円)

項目	本年度予算額①	前年度予算額②	比較増減	説明
会費	3,546	3,438	108	給料月額3/1000
委託料	1,196	1,204	△ 8	1人 4,000円 299人
体育奨励助成金	100	100	0	福祉協会助成金
繰入金	0	373	△ 373	運営基金取り崩し
雑入	1	1	0	預金利息他
繰越金	1,762	1,742	20	繰越金
合計	6,605	6,858	△ 253	

支出

項目	本年度予算額①	前年度予算額②	比較増減	説明	
庶務費	慶弔費	700	700	0	入学祝ほか
	一般管理費	100	100	0	事務費・振込手数料・都厚連総会等
	計	800	800	0	
保健体育費	野球費	100	100	0	
	朝野球費	58	58	0	
	ソフトテニス費	68	68	0	
	バレー費	0	0	0	
	卓球費	62	61	1	
	カーリング費	80	80	0	
	テニス費	0	0	0	
	剣道費	0	0	0	廃部
	弓道費	38	89	△ 51	
	ボウリング費	75	75	0	
	ゴルフ費	0	55	△ 55	
	バドミントン費	0	0	0	
	ウエイト費	15	15	0	
	釣和会費	50	41	9	
	野球クラブ費	35	35	0	
	サッカー費	12	37	△ 25	
	走ろう会費	0	0	0	
	朝日野球クラブ費	90	90	0	
	バスケットボール費	0	0	0	廃部
	部対抗費	500	500	0	職員交流事業
元気回復費	1,794	1,806	△ 12	1人 6,000円 299人	
職員大会費	100	100	0	各部主催職員大会助成	
計	3,077	3,210	△ 133		
厚生費	共済保険費	1,077	1,084	△ 7	総合共済基本型299人×300円×12カ月
	行事参加費	450	450	0	地域イベント参加費用
	健康診断事業費	100	100	0	配偶者健康診断
	生活物資費	11	14	△ 3	生活物資購入あっせん
	交遊費	150	100	50	映画鑑賞券
計	1,788	1,748	40		
文化費	将棋費	0	0	0	廃部
	計	0	0	0	
職員退職者特別会計繰出金	500	600	△ 100		
予備費	440	500	△ 60		
合計	6,605	6,858	△ 253		