

就労証明書

北海道士別市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"></div> <div style="width: 15%; text-align: center;">生年 月日</div> <div style="width: 25%; text-align: center;">年 月 日</div> </div>																																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日	時 分		~		時 分		(うち休憩時間		分)		土曜	時 分		~		時 分		(うち休憩時間		分)		日祝	時 分		~		時 分		(うち休憩時間		分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																								
	平日	時 分		~		時 分		(うち休憩時間		分)																																																										
	土曜	時 分		~		時 分		(うち休憩時間		分)																																																										
日祝	時 分		~		時 分		(うち休憩時間		分)																																																											
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																																																															
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~	時 分	(うち休憩時間	分)																																																															
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 年 月 年月 年月 年月																																																																		
		日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																																																																		
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中																																																																		
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み																																																																		
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()																																																																		
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																		
14	備考欄																																																																			

記載例

就労証明書

北海道士別市長 宛

【年の標記】
すべて西暦で記入してください。

証明日 西暦 2024 年 2 月 1 日

事業所名 株式会社 しべつ

代表者名 代表取締役 羊田 一郎

所在地 士別市東1条1丁目

電話番号 0165 - 0000 - 0000

担当者名 羊田 一郎

記載者連絡先 0165 - 0000 - 0000

印鑑は不用です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

【無期】の場合は雇用期間開始日のみを記載してください。
【有期】の場合はその期間も記入してください。

No.	項目	記載欄																																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																							
2	フリガナ 本人氏名	ひつじだ はなこ 羊田 花子 生年月日 1990 年 4 月 1 日																																																							
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																							
4	本人就労先事業所	名称 羊田クリニック 住所 士別市東3条3丁目																																																							
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 20 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 5 日</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日			平日		8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)							土曜		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							日祝		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							<p>労働契約上の就労時間で、休憩を含んだ勤務時間数を記入してください。</p> <p>【例】 休憩時間60分×就労日数5日=300</p>
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																															
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																
	一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																																		
平日		8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																							
土曜		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																							
日祝		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																							
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 40 時間 分 (うち休憩時間 300 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 40 時間 分 (うち休憩時間 300 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 5 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)	<p>残業と休憩を含んだ時間数(勤務実績)を記入してください。</p>																																																	
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 40 時間 分 (うち休憩時間 300 分)																																																								
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 5 日																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2023 年 11 月</th><th>年月</th><th>2023 年 12 月</th><th>年月</th><th>2024 年 1 月</th> </tr> <tr> <td>21 日/月</td><td>189 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>189 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 11 月	年月	2023 年 12 月	年月	2024 年 1 月	21 日/月	189 時間/月	21 日/月	189 時間/月	20 日/月	180 時間/月	<p>産前・産後休業されている方は、こちらに休業期間を記入してください。</p>																																										
年月	2023 年 11 月	年月	2023 年 12 月	年月	2024 年 1 月																																																				
21 日/月	189 時間/月	21 日/月	189 時間/月	20 日/月	180 時間/月																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 10 月 1 日 ~ 2023 年 11 月 25 日	<p>育児休業されている方は、こちらに休業期間を記入してください。</p>																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 11 月 26 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																																																							
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	<p>産前・産後休業および育児休業されている方は、復職日を記入してください。</p>																																																						
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日																																																							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																							
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																							
14	備考欄																																																								

契約時間より実績時間が少ないなど、補足が必要な場合は理由を記載してください。